

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «ТЕРЕМОК» Г. ВОРКУТЫ
«ЧЕЛЯДЬОС 10 №-А ВИДЗАНІН «ТЕРЕМОК» ШКОЛАЃДЗ ВЕЛОЃДАН
МУНИЦИПАЛЬНОЃ СЪЃМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРКУТА К.

169906, Республика Коми, г.Воркута, ул.Парковая, .36А, тел. 3-18-34, e-mail: epp67@yandex.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете № 1
От 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №10»
от 31.08.2016г. № 01-20/151

**Положение о рабочей группе по внедрению Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
в МБДОУ «Детский сад № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса ГТО в МБДОУ «Детский сад № 10» (далее – МБДОУ).

1.2. Рабочая группа создана с целью определения тактики введения ГТО, а также обеспечения взаимодействия между образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ГТО.

2. Цели и задачи деятельности группы

2.1. Цель: обеспечение системного подхода к поэтапному внедрению ФСК ГТО (далее – комплекс ГТО) в МБДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. организация работы по поэтапному введению комплекса ГТО в МБДОУ;

2.2.2. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по поэтапному введению комплекса ГТО в МБДОУ;

2.2.3. организация работы по подготовке педагогических кадров к поэтапному внедрению комплекса ГТО;

2.2.4. обеспечение методической поддержки;

2.2.5. организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов поэтапного внедрения комплекса ГТО;

2.2.6 обеспечение взаимодействия МБДОУ с учреждениями дополнительного образования ;

2.2.7. создания системы информирования, посредством предоставления информации о внедрении комплекса ГТО на официальном сайте МБДОУ.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входит: руководитель рабочей группы, секретарь и два члена рабочей группы.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав участников рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ.

4. Организация работы рабочей группы

4.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.